

杭州市城镇环境卫生协会业务活动管理制度

第一章 总则

为了规范协会业务活动程序，维护行业良好形象，提高业务水平，确保协会各项活动的成功举办和有效实施，制订本管理制度。

第二章 组织架构

协会业务活动管理工作由协会秘书长负责，由理事会、监事会共同协调和配合。

第三章 活动计划

协会活动要根据协会业务发展的需要和会员单位的实际情况，合理规划和安排各项业务活动。协会会员要及时反映业务需求。

第四章 活动预算

协会活动有效实施需要合理的资金保障，协会秘书处需要在活动前编制活动预算。预算不得超支，活动费用报销须按规定程序操作。

第五章 活动策划

协会活动策划应充分考虑会员需要和行业发展需要，制定详细计划、市场推广手段和流程。策划人员应秉承公正、客观、中立的原则。

第六章 活动组织

协会活动的组织应考虑下列几个方面：

1. 活动的主题要贴近实际，既符合会员的需求，又符合行业发展的趋势和方向。
2. 活动类型基本上分为专题交流、学习考察、公益活动等，根据实际情况合理选择。
3. 活动时间与地点应合理安排，便于会员和参与人员前来参加。
4. 活动的组织应按照程序规范、信息完整、健康绿色等原则。

第七章 活动实施

协会业务活动的实施应秉承高标准、高质量、高效率的原则。活动过程中应强调互动交流方式，提高活动的效果和行业影响力。

第八章 活动跟踪

协会在活动实施后，应对活动效果进行跟踪与分析，了解成员反响和需求，参照分析报告，根据需要做出适当规划和调整。

第九章 活动总结

协会活动的总结是确保活动成功举办和实施的重要环节。总结应注重以下几点：

1. 总结应体现活动的成果与经验，有助于以后的活动开展。
2. 总结应详细记录活动开展情况，为今后活动提供较为完整的参考依据。

3. 总结应准确反映组织活动的积极成效，为协会今后各项业务活动创造良好的基础。

4. 总结应及时完成，避免忘记重要内容。

第十章 审批和执行

本管理制度的修改和重要调整须经协会秘书处审核批准。管理制度执行期间应及时将修订内容告知协会会员并保障其知情权。完成修订后必须重新进行宣讲和培训。

第十一章 附则

本规定自发布之日起生效，其它有关协会规定与本规定不一致的，以本规定为准。涉及规定较多的问题及具体操作流程可另制文件进行补充说明。

杭州市城镇环境卫生协会

2023年12月15日